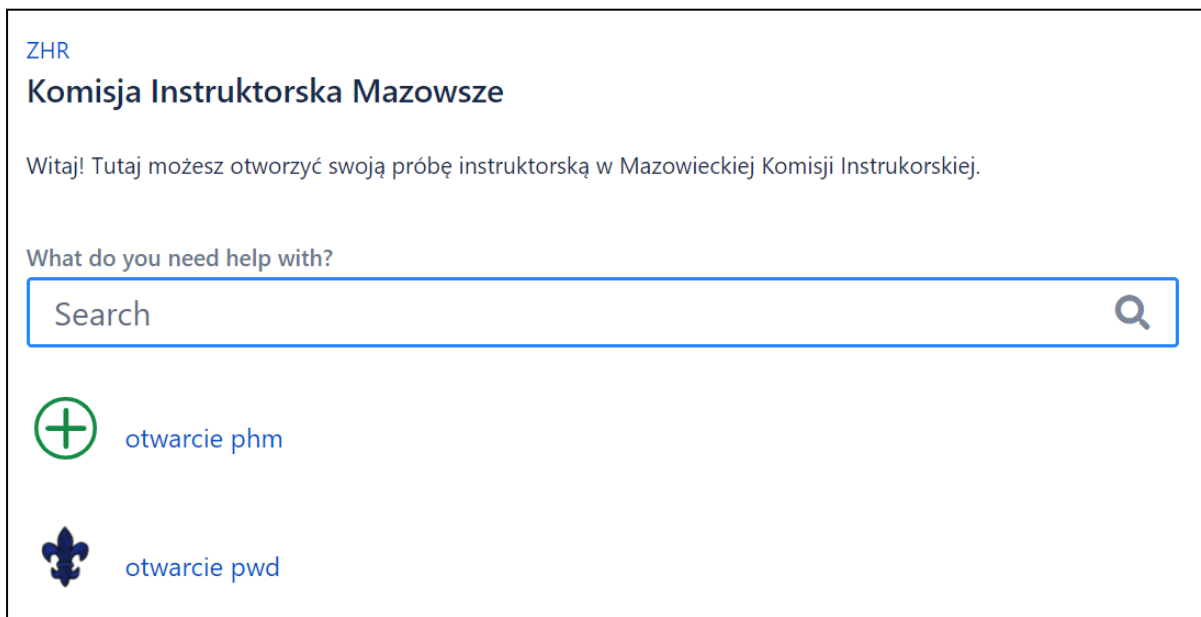


## Instrukcja dla kandydatów na stopnie instruktorskie w Mazowieckiej Chorągwi Harcerzy ZHR

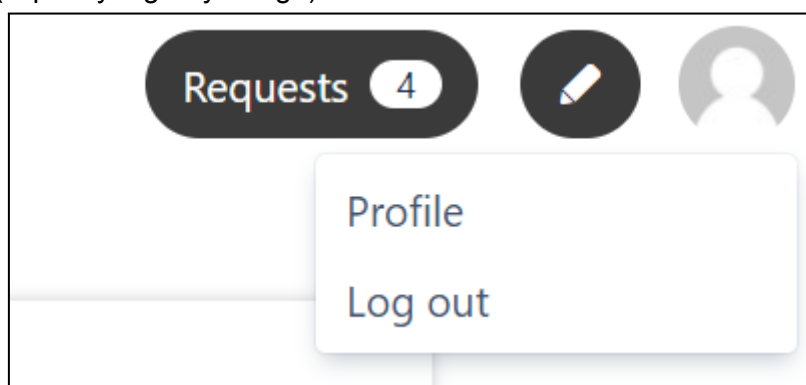
Poniższa instrukcja prezentuje cały proces komunikacji z komisją instruktorską w trakcie realizacji próby na stopień przewodnika lub podharcmistra w naszej chorągwi. W przypadku jakichkolwiek pytań, bądź wątpliwości prosimy o kontakt na [ki-maz@zhr.pl](mailto:ki-maz@zhr.pl).

**Krok 1** - Wejdź na stronę <https://ki-maz.zhr.pl>



Jeśli chcesz zmienić język na polski, możesz zrobić to w ustawieniach konta:

1 - Profile (w prawym górnym rogu):

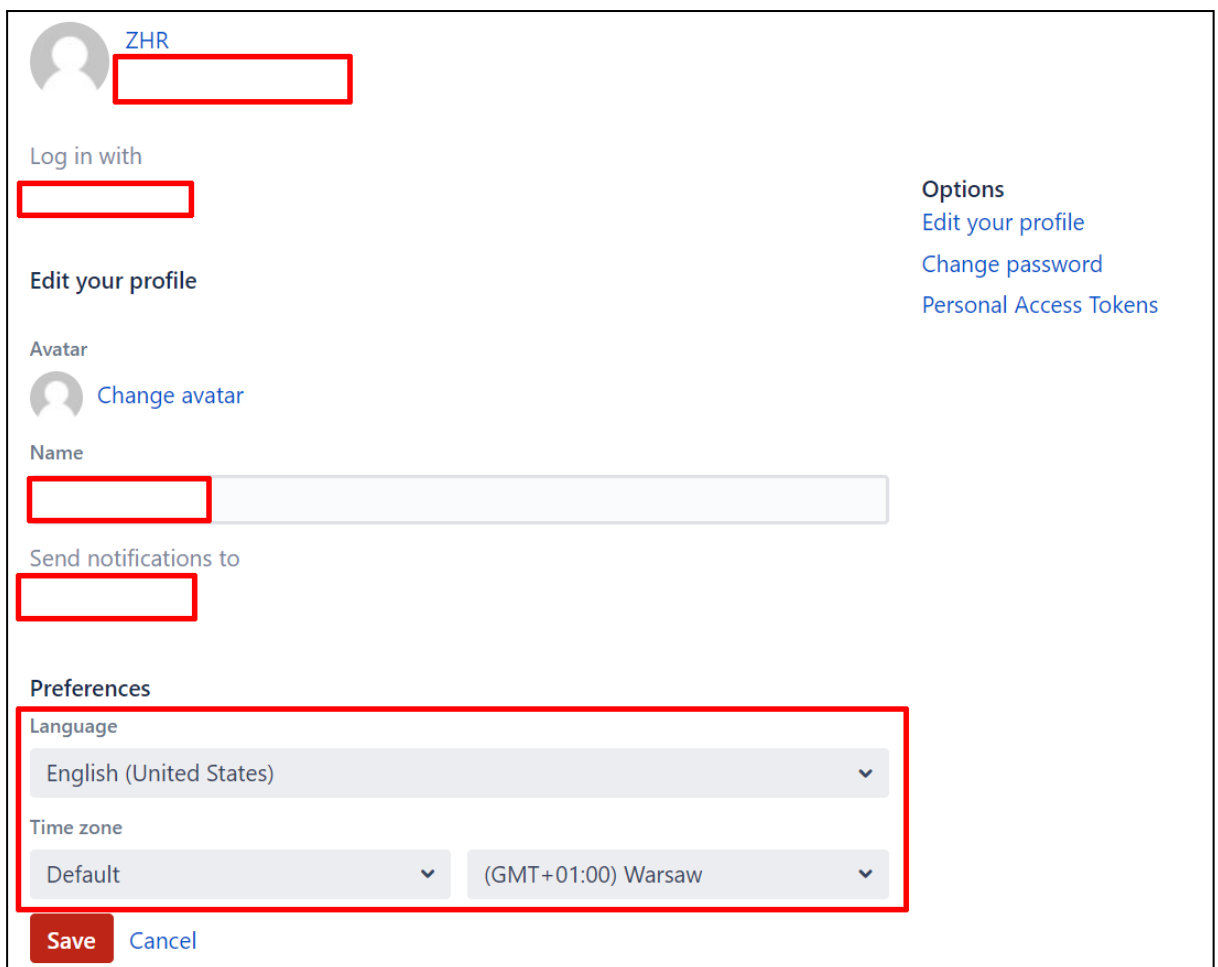


2 - Edit your profile (po prawej stronie)




The image shows a user profile settings page. At the top left, there is a profile picture placeholder and the name 'ZHR'. Below this is a 'Log in with' section with a red box around the input field. To the right, under the heading 'Options', there are three links: 'Edit your profile' (highlighted with a red box), 'Change password', and 'Personal Access Tokens'. At the bottom left, there is a link 'Edit your profile'.

3 - W Preferences możesz zmienić język oraz strefę czasową na taką, która Ci odpowiada:



The image shows the same user profile settings page, but with the 'Preferences' section expanded. The 'Language' dropdown is set to 'English (United States)' and the 'Time zone' dropdown is set to '(GMT+01:00) Warsaw'. Both dropdowns are highlighted with a red box. Below the preferences, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. The 'Avatar' section is also visible, with a 'Change avatar' link. The 'Name' field is empty and highlighted with a red box. The 'Send notifications to' field is also empty and highlighted with a red box.

**Krok 2** - Wybierz rodzaj spotkania, który chcesz umówić - dla przykładu otwarcie pwd



ZHR / Komisja Instruktorska Mazo...  
otwarcie pwd

Raise this request on behalf of

---

imię i nazwisko

pole obowiązkowe

stopień harcerski

None

**Krok 3** - Wypełnij zgłoszenie. Możesz w tym kroku również umówić termin spotkania z komisją z dostępnych opcji. Jeśli nie ma już wolnych terminów to możesz i tak wysłać do nas zgłoszenie, abyśmy mogli zaproponować Ci termin, który nie znajdował się aktualnie dostępny na liście.

imię i nazwisko

Jan Kowalski

pole obowiązkowe

stopień harcerski

ćwik

mail opiekuna

komendant.maz@zhr.pl

hufiec

UHH-y "Rawicz"

nazwa Twojego hufca

Załącznik

Drag and drop files, paste screenshots, or browse

testowa proba pwd... testowa proba ho.p..

Wymagane dokumenty: Karta próby (wraz z opinią opiekuna), aktualna próba na stopień harcerski (jeśli jest otwarta) Opcjonalne dokumenty: Wykaz kompetencji, dodatkowe dokumenty dla komisji

termin\_komisji (optional)

24/Oct/23 9:22 PM

wybierz termin pasujący Ci na spotkanie z Komisją

komentarz (optional)

Create Cancel

Jeśli wypełniłeś poprawnie zgłoszenie, powinieneś przejść do swojego panelu próby:

The screenshot shows a Jira request page for 'Jan Kowalski' under the path 'ZHR / Komisja Instruktorska Mazo... / MAZKOMISJA-22'. The user's name 'Jan Kowalski' is at the top left. Below it is a comment box with the placeholder text 'Comment on this request...'. To the right of the comment box is a status bar with a blue button that says 'OCZEKUJE NA ZATWIERDZENIE'. Below the status bar are three options: 'Don't notify me' (with an eye icon), 'Share' (with a share icon), and 'Anuluj żądanie' (with a cancel icon). The 'Activity' section shows two recent actions: 'testowa proba ho.pdf (0.0 kB)' and 'testowa proba pwd.pdf (0.0 kB)', both marked as 'Just now' and 'LATEST'. The 'Details' section on the left lists: 'stopień harcerski', 'ćwik', 'mail opiekuna', 'komendant.maz@zhr.pl', 'hufiec', 'UHH-y "Rawicz"', 'termin\_komisji', and 'CLONE - spotkanie 5'. The 'Details' section on the right shows: 'Created: 21/Oct/23 8:42 PM', 'Updated: 21/Oct/23 8:42 PM', 'Time in current status: less than one minute', and 'Your time: 21/Oct/23 8:42 PM'. The 'Shared with' section shows a redacted user profile as the 'Creator'.

#### Krok 4 - Oczekuj na zatwierdzenie komisji

W tym momencie należy oczekiwać na zatwierdzenie Twojego zgłoszenia przez komisję. Członkowie komisji zweryfikują poprawność przesłanych przez Ciebie dokumentów oraz potwierdzą wybrany przez Ciebie termin.

Powinieneś również w międzyczasie otrzymać pierwsze powiadomienie ma adres mailowy, w którym znajdziesz m.in. odnośnik do Twojego zgłoszenia:

The screenshot shows an email notification from 'Komisja Instruktorska Mazowsze <jira@zhr.pl>' received at 20:44 (12 minut temu). The email content says: 'Potwierdzamy przyjęcie zgłoszenia. Zajmiemy się nim już wkrótce.' Below this text are two links: 'Sprawdź zgłoszenie' (highlighted with a red box) and 'Wyłącz te notyfikacje o zgłoszeniu'. Below the links, it says 'To jest udostępnione dla [redacted]'. At the bottom, it says 'Otrzymujesz tę wiadomość od Komisja Instruktorska Mazowsze na platformie Jira Service Management.'

Za każdym razem jak chcesz skontaktować się z komisją możesz użyć pola komentarza dostępnego w Twoim profilu:

Przykład wiadomości do komisji.

Add Cancel

Drag and drop files, paste screenshots, or browse

Po wysłaniu wiadomości wszyscy komisarze będą mogli odczytać przesłaną przez Ciebie wiadomość:

ZHR / Komisja Instruktorska Mazo... / MAZKOMISJA-22

Jan Kowalski

Comment on this request...

Activity

Just now **LATEST**

Przykład wiadomości do komisji.

Just now

testowa proba ho.pdf (0.0 kB)

testowa proba pwd.pdf (0.0 kB)

Kiedy zgłoszenie zostanie zaakceptowane, powinieneś otrzymać powiadomienie na skrzynkę mailową:

Komisja Instruktorska Mazowsze <jira@zhr.pl>

do mnie ▾

zmienił status na Oczekuje na weryfikację zgłoszenia.


Jeśli będą braki w przesłanych dokumentach, otrzymasz następującą wiadomość:

**Komisja Instruktorska Mazowsze** <jira@zhr.pl>



do mnie ▾

[b.bajda@zhr.pl](mailto:b.bajda@zhr.pl) zmienił status na Oczekiwanie na zgłaszającego.



Aby dowiedzieć się, jakie zostały zidentyfikowane braki, wejdź do swojego profilu i odczytaj informację od komisarza:

 ZHR / Komisja Instruktorska Mazo... / MAZKOMISJA-22

**Jan Kowalski**



 Comment on this request... 

**Activity**


  4 minutes ago **LATEST**

Prosimy o przesłanie opinii opiekuna przed spotkaniem



Dodatkowe pliki możesz zawsze przesyłać w okienku z wiadomością przeciągając plik do okna albo wybierając go poprzez kliknięcie symbolu agrałki:

 Comment on this request... 





Po przesłaniu odpowiednich poprawek musisz zmienić status zgłoszenia, abyśmy dostali informację, że wykonałeś to o co Ciebie prosiliśmy wybierając Odpowiedz komisji:

 ZHR / Komisja Instruktorska Mazo... / MAZKOMISJA-22



**Jan Kowalski**

 Comment on this request... 

**OCZEKIWANIE NA ZGŁASZAJĄCEGO**

-  Don't notify me
-  Share
-  **Odpowiedz komisji**
-  Anuluj żądanie

**Activity**

  Just now **LATEST**

testowa opinia opiekuna.pdf (0.0 kB)

Shared with

Opcjonalnie możesz dodać dodatkowy komentarz do swojej wiadomości i kliknij Odpowiedz komisji:

## Odpowiedz komisji ×

Please comment with any additional information

Optional comment

Odpowiedz komisji Cancel

Kiedy wszystkie poprawki będą uzupełnione, otrzymasz następującą informację o zmianie statusu Twojego zgłoszenia:

[Redacted] zmienił status na oczekiwanie na spotkanie.

### **Krok 5** - Spotkanie z komisją

W tym kroku nie potrzebujemy korzystać z systemu :) Będziemy na Ciebie czekać w umówionym terminie i oczekujemy, że przyjdiesz wraz z opiekunem i wydrukowaną dla siebie kartą próby. Chcemy unikać na naszych spotkaniach korzystania z telefonów i również my jako komisarze staramy się mieć wydrukowane materiały i jedynie sekretarz spotkania jest uprawniony do korzystania z laptopa w trakcie spotkania w celu tworzenia notatek.

### **Krok 6** - Po spotkaniu

Następnie po spotkaniu, jeśli będziemy oczekiwać jakichś poprawek przed otwarciem stopnia, otrzymasz powiadomienie na skrzynkę mailową:

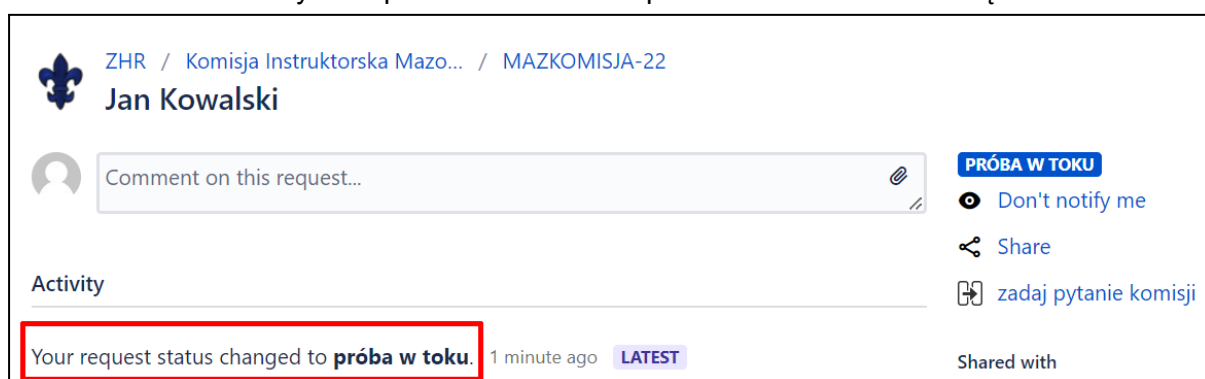
**Komisja Instruktorska Mazowsze** <jira@zhr.pl>  
do mnie ▾

[Redacted] zmienił status na oczekiwanie na poprawki.

Analogicznie jak w przypadku poprawek przed spotkaniem, oczekujemy, że załączysz nowe wersje pliku/ów w zgłoszeniu i zmienisz status poprzez kliknięcie prześlij poprawki:

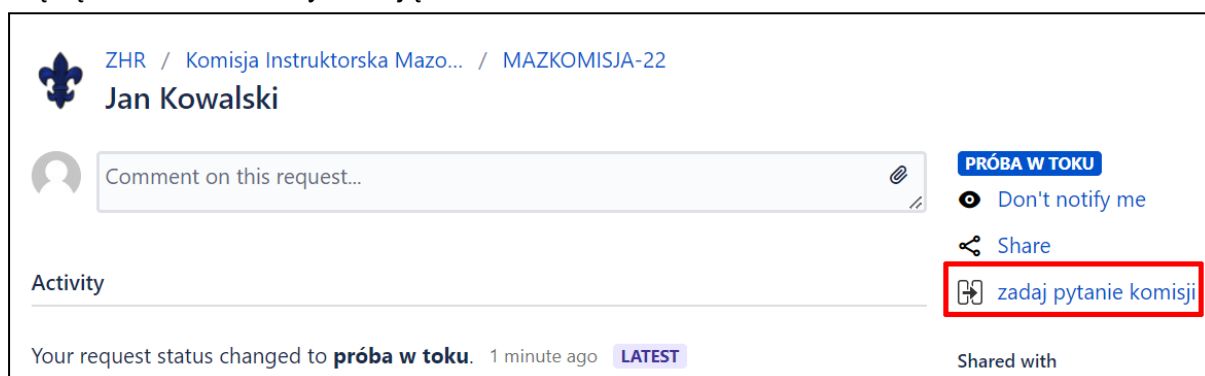


Jeśli poprawki niekompletne, otrzymasz ponowną prośbę o ich uzupełnienie. Jeśli wszystkie materiały będą poprawne, to otrzymasz powiadomienie o zawnioskowaniu o otwarciu próby do Komendanta MCH-y oraz po zawnioskowaniu próba zostanie otwarta i będzie w toku:



### Krok 7 - Pytania do komisji w trakcie trwania próby

Jeśli będziesz miał pytanie do komisji w trakcie trwania próby możesz skorzystać z opcji zadaj pytanie komisji. Wtedy komisarze otrzymają od Ciebie powiadomienie o Twoim pytaniu i będą w stanie zauważyć Twoją wiadomość:



**Krok 8** - Jeśli będziesz już chciał umówić się z nami na spotkanie podsumowujące to załącz w konwersacji wszystkie materiały, które wymagamy do spotkania kończącego Twoją próbę (najlepiej podlinkuj wszystkie zewnętrzne materiały w karcie podsumowania próby zamiast importuj do naszego systemu. Następnie skorzystaj z opcji, która się pojawiła na dole prawego panelu - umów komisję zamykającą:



ZHR / Komisja Instruktorska Mazo... / MAZKOMISJA-22  
**Jan Kowalski**

Comment on this request...

**PRÓBA W TOKU**  
 Don't notify me  
 Share  
 zadaj pytanie komisji

**Activity**

Your request status changed to **próba w toku**. 1 minute ago **LATEST**

Your request status changed to **wniosek o otwarcie stopnia**. 2 minutes ago

Your request status changed to **sprawdzanie poprawek**. 13 minutes ago

Your request status changed to **oczekiwanie na poprawki**. 16 minutes ago

Your request status changed to **oczekiwanie na spotkanie**. 25 minutes ago

Your request status changed to **Oczekuje na weryfikację zgłoszenia**. 25 minutes ago

Shared with  
 Creator

**Details**  
 Created: 21/Oct/23 8:42 PM  
 Updated: 21/Oct/23 9:46 PM  
 Time in current status: 1m

**Times**  
 Your time: 21/Oct/23 9:47 PM

**More actions**  
 >> **umów komisję zamykającą**

Wybierz pasujący dla Ciebie termin:

**umów komisję zamykającą**

termin\_zamknięcia \* 18/Oct/23 9:22 PM

18/Oct/23 9:22 PM  
 18/Oct/23 9:22 PM  
 18/Oct/23 9:22 PM  
 18/Oct/23 9:22 PM  
 10/Jul/23 6:00 PM

b.bajda@zhr.pl  
 Reporter

**From:** PRÓBA W TOKU  
**To:** KOMISJA ZAMYKAJĄCA

**umów komisję zamykającą** Cancel

i umówi komisją zamykającą.

Cały proces wygląda podobnie jak przy otwarciu. Możesz zostać poproszony o uzupełnienie materiałów (przed lub po spotkaniu), a w przypadku pozytywnego zamknięcia próby otrzymasz stosowne powiadomienia jak w przypadku otwarcia próby.

Dziękujemy, że dotarłeś do tego miejsca. Jeśli są elementy tej instrukcji dla Ciebie wciąż niejasne to proszę daj nam znać na skrzynkę kontaktową komisji: [ki-maz@zhr.pl](mailto:ki-maz@zhr.pl)

Czuwaj!!